

CAPITOLATO TECNICO

Fornitura Piattaforma per servizi wellness

INDICE

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | PREMESSA | 3 |
| 1.1 | DEFINIZIONI | 3 |
| 1.2 | CONTESTO AZIENDALE | 5 |
| 2 | OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA | 7 |
| 2.1 | CARATTERISTICHE TECNICHE | 7 |
| 2.2 | ACCESSO AI SERVIZI | 9 |
| 3 | GESTIONE DELLA FORNITURA..... | 9 |
| 3.1 | MODALITÀ DI AFFIDAMENTO/ESECUZIONE | 9 |
| 3.2 | RESPONSABILE DELLA FORNITURA | 10 |
| 3.3 | MODALITÀ DI COMUNICAZIONE | 11 |
| 3.1 | RISERVATEZZA & PRIVACY | 11 |
| 4 | DURATA..... | 11 |
| 5 | VERIFICA DI CONFORMITÀ | 11 |
| 6 | ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA | 12 |
| 7 | FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO..... | 12 |
| 8 | LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI | 13 |
| 9 | PORTALE FORNITORI | 14 |

1 PREMESSA

1.1 DEFINIZIONI

Nel corpo del documento ai termini di cui appresso viene attribuito il significato riportato a fianco di ciascuno di essi:

- CONSIP: la società che, in qualità di stazione appaltante della presente fornitura, affida la fornitura oggetto del presente Capitolato;
- SOGEI: la Società Generale di Informatica S.p.A., Committente e beneficiaria;
- Amministrazione: si intende il Ministero dell'Economia e delle Finanze, che è proprietario dell'intero capitale di Sogei, con riferimento alle proprie strutture organizzative destinatarie dei servizi erogati dalla Sogei sia attraverso infrastrutture proprietarie che attraverso infrastrutture proprietarie delle singole strutture organizzative; rientrano nella presente definizione le altre Amministrazioni, ivi compresi gli Enti e le Società Pubbliche per cui Sogei svolge e/o svolgerà attraverso le proprie infrastrutture informatiche, per disposizione legislativa o amministrativa (decreto ministeriale, decreto di natura normativa o decreto presidenza consiglio dei ministri), ogni altra attività di natura informatica. Resta fermo che la Sogei potrà utilizzare il contratto per affidamenti di analogo oggetto per esigenze societarie o per altri clienti per i quali Sogei opera già o opererà in virtù di provvedimenti di legge, provvedimenti ministeriali o atti/disposizioni amministrative. Si precisa che per analogo oggetto si dovrà intendere che l'ambito applicativo, funzionale e tecnologico, nonché il contesto organizzativo nel quale i servizi dovranno essere erogati, siano strettamente coerenti con quelli descritti nella presente gara e che le modalità operative risultino compatibili con l'organizzazione, gli strumenti e le competenze richieste dalla documentazione di gara.
- Capitolato tecnico: il presente documento che enuncia le specifiche tecniche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Contratto: il contratto che verrà stipulato tra la SOGEI e la Società che enuncia le regole giuridiche alle quali si dovrà conformare la fornitura;
- Malfunzionamento: qualsiasi anomalia funzionale che, direttamente o indirettamente, provochi l'interruzione o la non completa disponibilità e funzionalità dei servizi o dei prodotti forniti e, inoltre, ogni difformità dalla relativa documentazione tecnica di funzionalità e utilizzo;
- Fornitura: il complesso delle attività oggetto del presente Capitolato;
- Società: la società affidataria della fornitura;

- Responsabile della fornitura: la persona individuata dalla Società come interlocutore di Sogei e responsabile di tutte le attività contrattuali.

1.2 CONTESTO AZIENDALE

La Sogei S.p.A. è stata costituita nel 1976 come società informatica dedicata al Ministero delle Finanze, con il compito di provvedere allo sviluppo, alla conduzione e alla manutenzione del sistema informativo dell'Anagrafe Tributaria.

Dal 2002 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha acquisito il 100% del capitale azionario di SOGEI. Con questa azione di in-sourcing, ossia adottando il modello dell'in-house providing, il Ministero ha operato una scelta strategica finalizzata a garantire l'allineamento tra le strategie e gli obiettivi di politica fiscale ed i risultati concreti derivanti dalle soluzioni di Information Communication Technology.

Nel dicembre 2023 sono stati perfezionati gli atti di incorporazione di SOSE e quello relativo all'acquisizione del ramo ICT dell'Agenzia delle Entrate-Riscossione i cui dipendenti sono entrati in organico da Gennaio 2024. L'organico aziendale è composto attualmente da circa 2800 dipendenti di cui 2740 circa sono presenti sul territorio di Roma mentre i restanti sono presenti in varie città italiane, dislocate presso le DRE o presso le stesse sedi ADER in cui lavoravano precedentemente.

La principale sede operativa è ubicata nel comune di Roma e quasi la totalità del personale lavora negli edifici di Via Mario Carucci, mentre i restanti sono dislocati nelle città di Milano, Torino, Napoli, Bari, Bologna, Palermo, Pescara e L'Aquila.

Da un'analisi sulle aree di residenza della popolazione, questa risulta prevalentemente distribuita su tutto il territorio comunale con presenza anche fuori provincia, oltre ad una minoranza distribuita su tutto il territorio nazionale. La maggior parte del personale inoltre lavora in modalità smartworking 10 giorni al mese. Dal punto di vista anagrafico, l'organico si è ripopolato nei cluster più giovani, grazie ad un piano assunzionale che ha visto l'ingresso nel triennio 2021-2023 di circa 650 unità di personale esperto, neolaureato e neodiplomato, pur mantenendo un importante quota del personale over 40.

Dato il contesto aziendale appena illustrato si riportano le seguenti considerazioni:

- la platea di riferimento è ampia e variegata, con esigenze e interessi diversi, dislocata prevalentemente in diversi quartieri di una città/provincia grande e dispersiva come Roma
- la quota dei lavoratori dislocati su tutto il territorio nazionale è aumentata nel gennaio 2024 con l'ingresso dei nuovi colleghi ex Ader.

Il lavoro da remoto da un lato facilita l'equilibrio vita privata/professionale in termini di logistica e orari, dall'altro porta delle complicazioni in termini di stress dovendo conciliare vita personale/familiare e lavoro nello stesso spazio domestico e limita, rispetto al passato, il contatto e lo scambio in presenza con i colleghi

Per mantenere ed implementare ulteriormente il servizio di "Acquisizione di una piattaforma Wellness" legato all'iniziativa 2023/0464, Sogei intende rinnovare l'iniziativa e il servizio attualmente in essere per continuare ad offrire ai propri dipendenti una piattaforma che permetta di accedere:

- ai servizi di wellness sia online che presso strutture fisiche, soprattutto nel territorio di Roma attraverso abbonamenti a tariffe vantaggiose;
- a programmi formativi e informativi sul benessere e ad iniziative di promozione di uno stile di vita sano e salutare
- a servizi aggiuntivi rispetto a quanto già offerto nel precedente contratto

La società proprietaria della piattaforma opererà in collaborazione con il personale della Linea Operativa Sogei denominata "PER-PRB- Politiche Retributive, benefit e Welfare", operante all'interno dell'area "PERSONE" e che ha responsabilità sulle tematiche attinenti le politiche di welfare e wellbeing.

2 OGGETTO E DURATA DELLA FORNITURA

L'oggetto del presente Capitolato è la messa a disposizione di una piattaforma accessibile tramite app (iOS e Android) e sito internet, che consenta di accedere ai seguenti servizi:

- a pagamento a tariffa convenzionata ad un network di strutture sportive, centri fitness e di benessere consentendo l'acquisto di abbonamenti per svolgere attività fisica a prezzo agevolato e con modalità flessibili. La piattaforma dovrà inoltre offrire servizi fruibili on demand quali ad esempio la possibilità di partecipare a corsi di ginnastica live in diretta streaming e frequentare lezioni con personal trainer a distanza;
- fruire gratuitamente di seminari, iniziative ed app che favoriscano il raggiungimento del benessere psicofisico (es. accesso a corsi di mindfulness, di meditazione, sulla corretta alimentazione, ...), piani di allenamento, challenge sportive e contapassi, conta calorie, ecc.

Oltre ai dipendenti Sogei in forza durante il periodo di sussistenza del contratto, anche fino a tre familiari di ogni dipendente avranno la possibilità di sottoscrivere abbonamenti alle stesse condizioni economiche, o comunque di favore rispetto ai prezzi di mercato.

2.1 CARATTERISTICHE TECNICHE

La piattaforma di Wellness dovrà offrire:

- - Un numero di strutture facenti parte del network nazionale non inferiore a 1.000 (di cui almeno 100 nella provincia di Roma) e in continua estensione attraverso l'adesione al network da parte di nuove strutture. I centri aderenti al network sono distribuiti sul territorio in maniera omogenea, in particolare in quello del comune di Roma e Provincia, ed in continua espansione, anche attraverso onboarding di palestre e altri centri segnalati da Sogei e/o dai suoi dipendenti. Include la possibilità di accedere alle principali catene di wellness e centri sportivi nazionali (ad esempio McFit, Palestre Italiane, FitExpress, 20Hours)
- - Palestre e piscine attrezzate per favorire l'accesso all'attività sportiva dei disabili (almeno 50 strutture nel Comune di Roma e provincia) e dei minori (almeno 50 strutture nel Comune di Roma e provincia).
- - Strutture di tipo "all inclusive" (a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo Forum, Virgin, ToLive, ...) e strutture sportive di tipo tradizionale, ossia le cosiddette "palestre di quartiere" (a mero titolo esemplificativo ma non esaustivo 105 Monteverde, Gym Center...), per lo svolgimento di una o più delle seguenti categorie di attività:
- Indoor e outdoor fitness: pesi, allenamento cardio circolatorio, crossfit o ginnastica funzionale, spinning, heat program, rowing;

- indoor wellness: pilates, yoga, ginnastica posturale, stretching;
- attività competitiva o di squadra: tennis e padel, calcetto, campi polisportivi per pallacanestro e pallavolo
- attività in acqua: acquagym, acquafitness, nuoto libero, hydrobike;
- benessere: bagno turco, sauna, percorso kneipp, doccia emozionale, idromassaggio, doccia svedese, mindfulness, centro estetico.

Il dipendente dovrà avere la possibilità di fruire di lezioni di sport online con un'offerta di almeno 5 diverse lezioni al giorno.

Tramite accesso digitale l'utente potrà acquistare pacchetti suddivisi in almeno 3 diverse fasce di prezzo (fascia bassa, media o alta). Le fasce di prezzo saranno determinate in base alla tipologia di attività/servizi inclusi nell'abbonamento.

Il dipendente potrà quindi:

- Iscrivere alla piattaforma tramite la matricola aziendale
- sottoscrivere un abbonamento/pacchetto di diverse tipologie per la fruizione delle attività sportive svolte nei centri appartenenti al network, con tariffe che prevedono una congrua % di sconto rispetto al prezzo di mercato;
- cambiare struttura sportiva giornalmente (scegliendo tra quelle previste dal piano scelto), prevedere l'upgrade alla fascia di abbonamento superiore o sospendere il rinnovo dell'abbonamento senza penali;
- accedere a servizi on demand (soluzioni per partecipare a corsi live in diretta streaming, frequentare lezioni private con personal trainer a distanza);
- accedere ad app che favoriscono il raggiungimento del benessere psicofisico (partecipazione a corsi di mindfulness, di meditazione, sulla corretta alimentazione, ecc.).

La società proprietaria della piattaforma dovrà mettere a disposizione di tutti i dipendenti (senza ulteriori costi aggiuntivi per Sogei o dipendenti) una serie di servizi mirati a promuovere il tema del benessere fisico, mentale e nutrizionistico come: webinar, app, challenge.

2.2 ACCESSO AI SERVIZI

Il singolo dipendente (e/o un suo familiare) potrà scegliere l'abbonamento più interessante per le proprie esigenze e aderire ad esso su piattaforma.

L'importo dell'abbonamento sarà gestito in una o più delle seguenti modalità:

- tramite cedolini Sogei: L'importo dell'abbonamento scelto dal dipendente viene comunicato dalla Società a Sogei. Sogei il mese successivo addebita l'importo sul cedolino del dipendente effettuando una trattenuta e versando il corrispettivo alla Società
- tramite carta di credito: il dipendente sceglie il servizio ed effettua la transazione online sulla piattaforma pagando con la propria carta di credito
- tramite budget welfare: il dipendente paga il servizio attingendo dal proprio budget welfare. Il pagamento avviene tramite la piattaforma di flexible benefit di cui Sogei fruisce

3 GESTIONE DELLA FORNITURA

Di seguito vengono specificate le modalità di erogazione della fornitura.

3.1 MODALITÀ DI AFFIDAMENTO/ESECUZIONE

Entro una settimana dalla stipula del contratto, si richiede che il fornitore presenti un piano di lavoro con articolazione dettagliata delle attività da svolgere per le diverse tipologie di servizio richieste e la relativa tempistica di attuazione. Il piano di lavoro dovrà essere approvato da Sogei. Il servizio fornito dalla piattaforma dovrà essere operativo h24 e 7 gg su 7 incluso festivi.

La Società dovrà gestire e garantire tutte le operazioni collegate all'utilizzo della piattaforma:

- la manutenzione della piattaforma compreso l'aggiornamento di tutte le informazioni in essa contenute
- un supporto tecnico per l'accesso e la fruizione dei servizi e per l'utilizzo della piattaforma;
- un costante aggiornamento/implementazione delle informazioni relative ai centri presenti nel network (esempio, aggiornamento elenchi, geolocalizzazione, tipologia di attività, ecc.);
- la descrizione dettagliata di utilizzo del servizio, della tipologia degli abbonamenti dedicati a Sogei e delle modalità di fruizione;
- la disponibilità a convenzionare strutture indicate da Sogei o dai suoi Dipendenti tramite convenzionamento su richiesta;
- la redazione un piano di sensibilizzazione e comunicazione interna, concordato con Sogei, che preceda e accompagni l'implementazione della piattaforma promuovendone l'uso e tutte

le iniziative proposte in essa per l'intera durata del contratto con lo scopo di favorirne l'apprezzamento e la fruizione dei servizi per il wellness.

La Società dovrà mettere a disposizione di Sogei un cruscotto di monitoraggio online con le informazioni sulla fruizione dei servizi pianificati e resi.

Inoltre, entro il 10 di ogni mese, la Società dovrà trasmettere a Sogei un report dettagliato contenente quanto transato nel mese precedente che riporti le seguenti informazioni:

- matricola e nominativo;
- tipologia abbonamento;
- causale payroll di riferimento (in caso di pagamento tramite trattenuta);
- valore dell'abbonamento;
- un report statistico per monitorare i trend della fruizione e di spesa. Tale report dovrà contenere ad esempio informazioni e considerazioni su:
 - distribuzione delle scelte effettuate in termini di tipologia di abbonamento acquistato, genere e fascia di età del beneficiario;
 - andamento degli indicatori dei livelli di servizio previsti da capitolato;
 - andamento della fruizione degli abbonamenti nei mesi (excursus temporale);
 - informazioni sulle richieste di assistenza ricevute, le criticità riscontrate e i tempi di risoluzione;
 - realizzazione, partecipazione ed effetto delle attività di promozione, incentivazione, formazione e informazioni sul wellness.

Ai fini della fatturazione, ciascun rendiconto fornito dalla Società deve essere approvato da Sogei.

3.2 RESPONSABILE DELLA FORNITURA

La Società dovrà comunicare a Consip, trasmettendolo con la documentazione per la stipula, il nominativo del Responsabile della Fornitura, nonché un numero di telefono e un indirizzo e-mail al quale indirizzare eventuali comunicazioni. La Società deve provvedere in piena autonomia al coordinamento e all'organizzazione delle attività nel rispetto delle specifiche e dei tempi forniti da Sogei.

Sarà compito del Responsabile della Fornitura curare la gestione amministrativa del contratto e delle attività legate alla fatturazione e verificare il rispetto di tutti gli adempimenti contrattuali.

3.3 MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

La Società si impegna a comunicare a Consip, contestualmente alla presentazione della documentazione per la stipula un indirizzo e-mail, un indirizzo pec e un numero di telefono al quale rivolgersi, senza alcun limite sul numero di chiamate, per ogni comunicazione relativa alla fornitura. Resta inteso che, per tutta la durata contrattuale, la Società dovrà garantire la piena funzionalità dei suddetti mezzi di comunicazione comunicando tempestivamente a Sogei eventuali modifiche.

Per facilitare e velocizzare l'attività amministrativa di entrambe le parti, ogni comunicazione riguardante aspetti contrattuali dovrà essere scambiata in formato elettronico tra il responsabile Sogei e quello della Società aggiudicataria.

La Società dovrà rilasciare le informazioni richieste attraverso la compilazione del documento denominato "Scheda anagrafica e tracciabilità Sogei" nelle modalità esplicitate nelle "Condizioni particolari di Rdo".

3.1 RISERVATEZZA & PRIVACY

Tutte le informazioni trattate e tutti i documenti, anche parziali, scambiati tra la Società e Consip sono riservati; pertanto, è richiesta la massima attenzione per il loro utilizzo, in particolare se questo avviene al di fuori delle sedi Consip.

La Società non potrà utilizzare, a nessun titolo, la documentazione ricevuta o prodotta, al di fuori delle attività oggetto del presente capitolato.

4 DURATA

Il contratto decorre dalla stipula per una durata complessiva di 12 mesi, rinnovabili di ulteriori 12 mesi

5 VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità verrà eseguita trimestralmente una volta che siano state ultimate le attività di consegna e set up della piattaforma e comunque nelle modalità meglio disciplinate nello Schema di contratto.

La verifica di conformità verrà eseguita direttamente dal Responsabile della Fornitura Sogei in contraddittorio con il Fornitore. La verifica di conformità si intende positivamente superata solo se tutte le prestazioni contrattuali siano state eseguite a perfetta regola d'arte e secondo la

documentazione tecnica e d'uso fornita dall'Impresa. Solo a seguito della positiva verifica di conformità verrà emesso il relativo verbale di collaudo.

6 ADEMPIMENTI PER LA SICUREZZA

La Società aggiudicataria si impegna a porre in essere quanto necessario per garantire l'esecuzione delle attività in piena aderenza con le disposizioni del D. Lgs.81/2008 "Testo Unico sulla sicurezza durante il lavoro", cooperando e coordinandosi, in particolare, con i referenti di Sogei, ai fini degli adempimenti di cui al comma 2 dell'art. 26 del citato decreto.

7 FATTURAZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La remunerazione del servizio è a canone per tutta la fornitura precedentemente dettagliata.

Il fornitore dovrà emettere fattura con periodicità mensile posticipata

Unitamente alla fattura dovranno essere prodotti i documenti previsti nello Schema di contratto.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dalla Sogei previa presentazione di apposita fattura, che dovrà essere emessa successivamente al verbale di positiva verifica di conformità in coerenza con quanto previsto nello Schema di contratto.

Per i servizi remunerati a corpo, si applica invece la disciplina prevista per la fornitura di beni, come disciplinata nello Schema di contratto.

8 LIVELLI DI SERVIZIO E PENALI

Di seguito, si rappresenta una tabella con i termini che si richiede la Società debba rispettare e le relative penali in caso di inadempimento.

| LIVELLI DI SERVIZIO | PENALI APPLICATE |
|--|--|
| garantire la piena disponibilità della piattaforma, garantendo il ripristino della funzionalità al massimo entro due giorni lavorativi in caso di malfunzionamenti / aggiornamenti | Per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penale pari all'1‰ (uno per mille) del corrispettivo contrattuale |

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte al fornitore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale annuale si ha facoltà, in qualunque tempo, di risolvere di diritto il contratto oltre il risarcimento di tutti i danni sino all'importo massimo stabilito nel contratto annuale. Si conviene, inoltre, che l'ammontare delle penali, comunque inflitte, non potrà superare la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale.

9 PORTALE FORNITORI

Sogei nel rapporto con i fornitori promuove sempre nuove sinergie allo scopo di ottimizzare i risultati attraverso una gestione dei contratti tracciata e strutturata. A tal fine mette a disposizione il Portale dei fornitori, strumento informatico che permette di gestire e razionalizzare i processi. Il portale fornitori è raggiungibile tramite internet e stabilisce un punto di colloquio per lo scambio della documentazione in fase di esecuzione contrattuale, con particolare riferimento ai contratti di esternalizzazione di sviluppo software. Facilita l'interazione e la collaborazione fra le parti, velocizzando i tempi di gestione amministrativa degli adempimenti, permette di monitorare lo stato di avanzamento delle attività, di dematerializzare la documentazione e ottimizzare le attività di consuntivazione.

Il portale gestisce, in particolare, le seguenti fasi contrattuali:

- Accreditamento del personale – Attività necessaria affinché il personale coinvolto possa accedere ai sistemi Sogei o presso le sedi Sogei.
- Ciclo di vita degli affidamenti di sviluppo software (verbale di affidamento, verbale di consegna, verbale di verifica di conformità);
- Rilevazione attività e produzione dei dati utili alla Fatturazione elettronica (dati FEP);
- Gestione Subappalto in fase di esecuzione (trasmissione fatture quietanzate).

La Sogei si riserva di implementare altri metodi di rendicontazione delle prestazioni al fine di rendere più efficiente il servizio.

Per ulteriori informazioni relativamente alle modalità di abilitazione e di accesso al portale si rimanda alla pagina dedicata presente sul sito Sogei nell'area fornitori

Accreditamento del personale

Tutte le risorse coinvolte nell'esecuzione contrattuale, siano esse dipendenti o collaboratori o liberi professionisti della società aggiudicatrice, ai fini della loro abilitazione all'accesso sui sistemi Sogei o per l'ingresso nelle sedi Sogei dovranno essere accreditate attraverso la sezione "Accreditamenti" presente sul Portale fornitori, strumento informatico messo a disposizione da Sogei.